Задание на производственную практику

Для студентов 2-го курса очного отделения МТКП РЭУ им.

Г.В. Плеханова

Задание на производственную практику ТГ-9.1/22, ТГ-11.1/23

Период прохождения практики: 15.06.2024-28.06.2024

Для студентов МТКП РЭУ им. Г.В. Плеханова по специальности 43.02.16 «Туризм и гостеприимство»

Целью производственной практики - успешно овладеть основами профессиональной деятельности, необходимыми знаниями и умениями используемых в профессиональной области, овладеть навыками усвоения теоретических и практических знаний и умений, подготовить студентов к осознанному и углубленному изучению общепрофессиональных и специальных дисциплин.

Производственная практика по ПМ 01 Организация и контроль текущей деятельности

службы предприятий туризма и гостеприимства, проводится в объёме 72 часов

Общие компетенции:

OK 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации

информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде:

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке

Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное

поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения:

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в

процессе профессиональной

и поддержания необходимого уровня физической

Подготовленности!

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном

компетенциями (далее - ПК)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Профессиональные компетенции | Виды работ | Количество часов |
| П.К. 1.1. Планировать текущую деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства. | Ознакомление с видами профессиональной деятельности и профессиональными компетенциями. Отработка навыков работы с профессиональными программами и их модулями. Практическая подготовка. | 12 |
| ПК 1.2. Организовывать текущую деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства.  | Отработка навыков информирования потребителя о видах услуг и правилах безопасности во время предоставления услуг. Практическая подготовка. | 12 |
| ПК 1.3. Координировать и контролировать деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства. | Проанализировать сервисную деятельность в гостинице, отеле. Выполнение калькуляции стоимости услуг для потребителей. Практическая подготовка. | 6 |
|  | Прием заявки на соответствующие услуги (по телефону, факсу, Интернету). Практическая подготовка. | 12 |
| ПК 1.4. Осуществлять расчеты с потребителями за предоставленные услуги. | Оформление принятых заявок на оказание соответствующих услуг. Практическая подготовка. | 12 |
|  | Оформление счетов на полную/частичную предоплату и подтверждение услуг. Практическая подготовка. | 6 |
|  | Внесение изменений в заказ. Практическая подготовка. | 12 |
| Всего за год: |  | 72 |

Преподаватель: Охотина Е.Ф.